



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI FĂUREI
SPITALUL ORĂȘENESC FĂUREI

Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România
Tel. 0239-661.390; Fax 0239-661.332

www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com
Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930



MS 3065 certificat nr. 10200



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

DECIZIA NR. 117/30.12.2022

Prin *Dispozitia nr. 99/24.03.2021 conform Contractului de management nr. 99/24.03.2021* de numire in functia de manager al unitatii sanitare Spitalul Orasenesc Faurei, domnul Ec. BUNEA Marian

Avand in vedere:

- Dispozitiile Titlului VI- Spitalele. art. 183 si ale art. 187 din Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

In Baza drepturilor conferite de legislatia in vigoare, respectiv:

- **Ordinul nr. 446 : 2017** pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.
- **Standardul SR EN ISO 9001: 2015** – Sisteme de management al calitatii. Cerinte
- **Standardul SR 13508: 2006** – Linii directoare pentru implementarea unui sistem al calitatii in institutii de sanatate;
- **Standardul SR EN 15224: 2016** – Servicii de ingrijire a sanatatii.Sisteme de management al calitatii. Cerinte de baza EN ISO 9001 :2015
- **Standardul SR ISO IWA-1: 2009-** « Sisteme de management al calitatii.Linii directoare pentru imbunatatiri de proces in organizatiile de servicii de sanatate » ;
- **REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de **abrogare a Directivei 95/46/CE** (Regulamentul general privind protecția datelor) (“ fiecare stat membru adopta dispozițiile ... până la 25 mai 2018...)
- **Legea 95 : 2006** privind reforma in domeniul sanatatii. Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea 46 : 2003** –Legea drepturilor pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avand in vedere **ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- **Regulamentul de organizare si functionare** aflat in vigoare,
- Având în vedere prevederile **Ordinului MS Nr. 1782/576 din 28 decembrie 2006** privind înregistrarea și raportarea statistica a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continua și spitalizare de zi, cu modificarile si completarile la zi ;
- **Legea nr. 506 : 2004** privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, modificata si completata cu **Legea nr. 272/ 2006, Legea 298/2008, Legea nr.82/2012, Legea nr. 235/2015**
- **Legea nr. 544/ 2001** privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare la zi, **Legea nr.144/2016;**
- Avand in vedere art. 40 alin. (1) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicata,

DECIDE:



**CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI FĂUREI
SPITALUL ORĂȘENESC FĂUREI**

Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România

Tel. 0239-661.390; Fax 0239-661.332

www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com

Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

Art. 1 – Inceput cu data de 01.01.2023, sunt numiți responsabili cu DRG și SIUI (al bazei de date cu pacienți pe spital) și responsabili pentru colectarea datelor și informațiilor medicale următorii:

- Dr. Anghel Cosmin Silviu
- Dr. Gurgu Ioana Alina ;
- Dr. Nicolescu Veselu Calina
- Dr. Ursache Ana Carolina
- Dr. Gheorghe Stefan
- Registrator Baci Florica
- Registrator Raican Iuliana

Sistemul informatic SIUI are următoarele funcționalități de validare online

- Verificarea calității de asigurat
- Validarea serviciilor și investigațiilor medicale
- Validarea documentelor medicale (validarea rețetelor prescrise, validare a biletelor de trimitere pentru specialități clinice, validarea biletelor de trimitere pentru investigații de laborator, validarea certificatelor de concediu medical)

Art. 2 Prin prezenta decizie persoana numită la art. 1 are următoarele sarcini:

- Respectarea caracterului permanent și susținut al pregătirii profesionale în unitatea sanitară, pentru dezvoltarea și perfecționarea continuă a cunoștințelor și abilităților profesionale necesare validării corecțiilor din DRG și SIUI;
- verifică înregistrarea corectă a datelor din fișele de observație ale pacienților;
- analizează și evaluează cazurile nevalidate ;
- Ca utilizator vizualizează rezultatele raportării și corectează eventualele date invalide la raportare, reluând practic fluxul de colectare a datelor prin verificarea sau completarea datelor introduse.
- solicită revalidarea cazurilor nevalidate conform normelor legale, pentru fiecare caz în parte;
- Ca utilizator va trebui să repete acest flux până când raportarea nu mai conține erori, corectabile, în caz contrar CAS nu va deconta decât o parte a serviciilor prestate de furnizor, în baza regulilor prevăzute în actele normative;
- verifică modul de colectare și transmitere a datelor, chiar dacă acestea sunt bine înregistrate în FO, pentru ca ele să ajungă nealterate sub formă electronică și apoi să poată fi utilizate la gruparea pacienților;
- asigură confidențialitatea informațiilor – baza de date ce cuprinde informațiile despre pacienți trebuie foarte bine gestionată, pentru a preveni utilizarea neautorizată a informațiilor confidențiale referitoare la pacienții externati;
- propune managerului soluții pentru eficientizarea sistemului DRG;
- ia măsuri la nivelul secțiilor pentru completarea corectă și ordonată a FO;
- propune managerului sancțiuni pentru persoanele care nu respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de analiză și corectare a cazurilor nevalidate prin sistemul DRG (Anexa I).



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI FĂUREI
SPITALUL ORĂȘENESC FĂUREI**

Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România

Tel. 0239-661.390; Fax 0239-661.332

www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com

Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930



ROD 10/01 certificat nr. 10202



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

- Compartimentul de Statistica medicala corecteaza cat mai repede erorile inregistrate in sistem si ia legatura cu reprezentantul de la CASMB care se ocupa de aceasta unitate spitaliceasca si i se solicita sa stearga raportarea din SIUI la care s-au facut corecturile pentru ca reprezentantul PROGRAMULUI INFORMATIC sa reincarce noile raportari (care au suferit modificari).

Art. 3 – Principalele atribuții care vor fi autorizate in prealabil de catre operator, prin acordare de parola de acces personalizata:

- Sunt implicati in constituirea bazelor de date ale sistemului de informatii ale spitalului, in forma limitata si regim controlat cu ajutorul programului hipocrate.
- Sistemul informational va inregistra datele de identificare ale oricarui operator care efectueaza modificari ale datelor cu caracter personal, precum si data si ora efectuării modificării.
- Sistemul informational va mentine si datele sterse si modificate.

Art. 4 – Atributii si responsabilitati privind contituirea bazelor de date:

- Insusesc si inteleg terminologia de lucru si termenii tehnici folositi in manuale, documentatii, ghiduri de utilizare sisteme electronice cu care opereaza bazele de date ;
- Creeaza, formateaza si finalizeaza lucrari pe suport electronic utilizand informatii din bazele de date la care accesul ii este permis;
- Tabelele, formularele si rapoartele dintr-o baza de date sunt create si modificate conform cerintelor de lucru prin operatii specifice si nivelului de acces permis de catre softul/ aplicatia utilizata adecvat ;
- Previn si solutioneaza erorile in functionarea calculatorului si a altor echipamente ;
- Aparitia situatiilor deosebite este adusa la cunostinta administratorului de retea cu promptitudine ;
- Inteleg si aplica cu corectitudine securitatea informatiei si aspectele legate de virusii calculatoarelor;

Art. 5 – Atributii si responsabilitati privind respectarea confidentialitatii datelor pacientilor:

- Raspund de respectarea confidentialitatii si anonimatului datelor personale ale pacientilor si respectarea prevederilor legale in domeniu.
- Asigura respectarea normelor de etica profesionala si deontologie medicala la nivelul spitalului;
- Analizeaza si solutioneaza sugestiile, sesizarile si reclamatii ale pacientilor tratati in spital, referitoare la activitatea medicala a spitalului, privind pastrarea confidentialitatii si anonimatului datelor personale.;
- Organizeaza protejarea documentelor medicale impotriva accesului necontrolat sau distrugerii accidentale.
- Raspund de instruirea personalului din subordine privind aplicarea normelor necesare pentru păstrarea anonimatului pacientului si confidențialitatea datelor personale.
- Raspund de instruirea elevilor aflatii in stagii de practica, privind aplicarea normelor necesare pentru păstrarea anonimatului pacientului si confidențialitatea datelor personale



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI FĂUREI
SPITALUL ORĂȘENESC FĂUREI

Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România

Tel. 0239-661.390; Fax 0239-661.332

www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com

Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930



MS 2013 certificat nr. 4200



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

- Controleaza si raspund de eliberarea conform normelor legale a documentelor medicale intocmite in sectie;
- Controleaza si raspund de gestionarea corecta a FO si de eliberarea corecta, conform normelor legale, a documentelor medicale intocmite in sectie;

Art. 6 –Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei decizii se insarcineaza Compartimentul RUNOS al unitatii.

MANAGER,

Ec. BUNEA Marian

INTOCMIT,

Compartiment RUNOS

Ref. SMOCHINA Lucica